

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

---



«Утверждаю»  
Ректор института  
Паршин А.В.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол №2 от 25.09..2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Производственная практика»**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Направление подготовки**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Специалист**

**Ростов-на-Дону  
2015 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 850.

Рабочая программа разработана для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):

О.Г. Старикова, профессор, д.п.н.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой Таможенного дела  
протокол № 3 от 22.09.2015 г.

Заведующий кафедрой Остар / Старикова О.Г. /  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 годов набора на 2016/2017 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /  
«30» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 годов набора на 2017/2018 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /  
«30» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /  
«28» 06 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновления раздела (ов) 10.

Ректор института  
27 июня 2019 года

Паршина А.А.

© Старикова О.Г., 2015  
© РИЗП, 2015





## Содержание программы

Общие положения	4
1. Модуль 1 Программа производственной (первой таможенной) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4
2. Модуль 2 Программа производственной (второй таможенной) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	20
3. Модуль 3 Программа производственной (преддипломной) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	35
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики всех этапов	52
5. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики	56
6. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики всех этапов	56
Приложения	57

## **Общие положения**

Рабочая программа по организации и проведению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяет порядок организации, проведения и подготовки документального отчета по прохождению трех этапов практики:

1. Производственная (первая таможенная) практика – модуль 1 настоящей рабочей программы;
2. Производственная (вторая таможенная) практика – модуль 2 настоящей рабочей программы;
3. Производственная (преддипломная) практика – модуль 3 настоящей рабочей программы.

Каждый этап практики имеет свои специфические особенности в части организации и проведения, общим для всех этапов является порядок оформления документов по результатам практики и порядок защиты отчета на зачете.

Все виды практики проводятся в таможенных органах Российской Федерации, либо на предприятиях – участниках внешнеэкономической деятельности.

### ***1. Модуль 1 Программа производственной (первой таможенной) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)***

#### **Цели и задачи производственной (первой таможенной) практики**

***Целями*** проведения производственной (первой таможенной) практики является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам профессиональной направленности при выполнении должностных обязанностей государственного таможенного инспектора таможенного поста, отдела (отделения).

***Задачами*** производственной (первой таможенной) практики являются:

- изучение обязанностей, прав и полномочий инспектора отдела таможенных процедур и таможенного контроля (ОТП и ТК), отдела контроля за таможенным транзитом, таможенного поста;
- изучение процедуры и технологии проверки достоверности документов и дополнительных сведений, необходимых для таможенных целей;
- изучение порядка применения таможенных льгот и преференций

для отдельных категорий товаров и лиц;

- владение методикой проведения различных форм таможенного контроля, в том числе с применением технических средств таможенного контроля (ТСТК);
- изучение специфических особенностей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров в зависимости от вида транспорта, а также при применении специальных таможенных процедур;
- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию различных отраслей таможенного дела;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на должности государственного таможенного инспектора;
- овладение методами аналитической работы по таможенной проблематике;
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания;
- сбор и подготовка материалов для выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, докладов и сообщений.

**Раздел 1.1. Перечень планируемых результатов проведения производственной (первой таможенной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**Процесс проведения производственной (первой таможенной) практики направлен на формирование следующих компетенций:**

**общекультурных:**

обладать:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

**общепрофессиональных:**

обладать:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

В результате прохождения производственной (первой таможенной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- правовую основу взаимоотношения таможенных органов с участниками ВЭД и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела:
  - основы научной организации труда;
  - принципы организации и содержание деятельности структурных подразделений таможни, непосредственно осуществляющих таможенный контроль, включая досмотровые операции, таможенное оформление товаров и транспортных средств, а также участвующих в обеспечении организации таможенного контроля;
  - применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции;
  - комплекс теоретических знаний по определению и контролю таможенной стоимости;
  - правовые и организационные основы системы ТТР ВТД;
  - порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей;
  - порядок принудительного взыскания и возврата таможенных платежей;
  - основные подходы к анализу статистической отчетности по поступлениям федеральных таможенных доходов;
  - основы научных исследований;

- основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела.

**Уметь:**

- применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции;

- в соответствии с требованиями Таможенного кодекса Таможенного союза и ФЗ №311 «О таможенном регулировании в Российской Федерации четко определить статус лиц осуществляющих деятельность в сфере ВЭД, их права, обязанности, ответственность, условия включения их в реестр таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев СВХ и таможенных складов, владельцев магазина Б/П торговли и особо выделить уполномоченных экономических операторов- как новое явление в таможенном деле Российской Федерации и Таможенного союза;

- следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры;

- принимать решения в сложных ситуациях;

- применять соответствующие знания, навыки и процедуры в технических аспектах работы;

- последовательно использовать различные методы определения таможенной стоимости;

- контролировать соблюдение мер ТТР ВТД;

- исчислять таможенные платежи, контролировать правильность исчисления таможенных платежей, а также процентов за отсрочку и рассрочку и пени и штрафов за нарушение сроков уплаты платежей;

- прогнозировать поступление таможенных платежей в определенном регионе на краткосрочную перспективу;

- применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ.

- планировать и проводить научные исследования в таможенной сфере.

**Владеть:**

-навыками таможенного контроля товаров и транспортных средств;

-нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность участников ВЭД и лиц, осуществляющих свою практическую деятельность в сфере таможенного дела;

-навыками организации своего труда;

-навыками принятия оптимальных решений;

-навыками ответственного отношения к организации и поставленным задачам;

-навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности;

-навыками применения ТСТК и оборудования;

-владеть навыками определения страны происхождения;

-навыками по определению таможенной стоимости;



- навыками определения ставки таможенной пошлины;
- методикой расчета таможенных платежей;
- технологией взимания таможенных платежей, в том числе, в принудительном порядке;
- навыками анализа статистической информации;
- методами проведения научных исследований.

## **Раздел 1.2. Место производственной (первой таможенной) практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная (первая таможенная) практика проводится в шестом семестре очной и восьмом семестре заочной формы обучения.

Перед началом проведения производственной (первой таможенной) практики обязательным минимумом является изучение таких дисциплин, как «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура ВЭД», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенная статистика», «Таможенные платежи», «Таможенные процедуры», «Основы ВЭД».

## **Раздел 1.3. Объем производственной (первой таможенной) практики**

Общая трудоемкость производственной (первой таможенной) практики составляет 4.5 зачетных единиц или 162 часа.

Основной единицей трудоемкости является з.е.т. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
	<i>5 лет</i>	<i>6 лет</i>
<i>Общий объем час по учебному плану</i>	<b>162</b>	<b>162</b>
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений	18	18
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	38	38
Анализ статистических материалов, полученных по итогам производственной (первой таможенной) практики и подготовка отчета	44	44
<i>Самостоятельная работа, час.</i>	25	25
Подготовка отчета по результатам по результатам прохождения производственной (первой таможенной) практики	25	25
Подготовка доклада и презентации к защите	12	12
Зачет	+	+

## Раздел 1.4. Содержание производственной (первой таможенной) практики

Производственной (первой таможенной) практикой завершается обучение студентов на третьем курсе очной и четвертом курсе заочной формы обучения. Продолжительность производственной (первой таможенной) практики – 3 недели.

№п.п.	Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций	Кол-во дней
1.	Изучение организационно - штатной структуры таможенного органа, организации планирования его деятельности в системе ФТС России.	1
2.	Ознакомление с организацией охраны труда в таможенном органе.	1
3.	Изучение «Положения об отделе (отделении) и должностной инструкции инспектора отдела (отделения)», таможенного поста.	1
4.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности отдела (отделения), таможенного поста.	1
5.	Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	4
6.	Анализ статистических материалов, полученных по итогам прохождения производственной (первой таможенной) практики и подготовка отчета	5
7.	Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (первой таможенной) практики	3
8.	Подготовка доклада и презентации к защите	2
	<b>Всего:</b>	<b>18</b>

**Производственная (первая таможенная) практика** проводится в следующих подразделениях таможенных органов:

***В отделе таможенных процедур и таможенного контроля (ОТП и ТК) студент должен ознакомиться с:***

- особенностями взаимодействия ОТП и ТК, таможенного поста, структурных подразделений таможни;

- процедурой проверки документов, необходимых для таможенного оформления товаров и транспортных средств, и достоверности сведений, представляемых декларантом;

- процедурой помещения товаров и транспортных средств на склады временного хранения;

- технологией контроля таможенной декларации и иных таможенных документов;

- проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств на этапе выпуска;

- порядок использования программных средств инспектором отдела.

***В отделе контроля за таможенным транзитом студенту необходимо изучить:***

- порядок взаимодействия таможенных органов при осуществлении процедуры таможенного транзита;
- правила оборудования транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами;
- порядок прохождения процедуры контроля за таможенным транзитом с применением транзитной декларации, книжки МДП, карнета АТА;
- особенности таможенного транзита подакцизных товаров;
- порядок использования программных средств инспектором отдела.

***В отделе таможенных процедур студенту следует:***

- изучить порядок взаимодействия отдела таможенных процедур с функциональными отделами таможни;
- проанализировать таможенное законодательство о праве на выбор, изменение и контроле за применением таможенных процедур;
- ознакомиться с осуществлением таможенного контроля товаров и транспортных средств в зависимости от заявленной таможенной процедуры;
- ознакомиться с использованием программных средств государственным таможенным инспектором отдела.

***На таможенном посту студенту необходимо изучить:***

- порядок взаимодействия таможенного поста с функциональными отделами таможни;
- технологию взаимодействия таможенных органов с представителями органов пограничного контроля, иных контролирующих органов в пунктах пропуска через государственную границу Таможенного союза;
- операции контроля документов, необходимых для выпуска товаров;
- технологию таможенного контроля товаров и транспортных средств при пересечении таможенной границы автотранспортом (при въезде и при выезде);
- порядок таможенного контроля морских (речных) судов и перевозимых ими товаров и лиц;
- порядок таможенного контроля воздушных судов и перевозимых ими товаров и лиц;
- порядок таможенного контроля за международными перевозками товаров и транспортных средств, осуществляемых грузовыми поездами;
- порядок таможенного контроля грузовых поездов;
- порядок использования программных средств государственным таможенным инспектором поста.

**При прохождении производственной (первой таможенной) практики на предприятиях и в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, студент обязан рассмотреть следующие вопросы:**

- нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность участников ВЭД;
- история создания предприятия с указанием времени выхода на внешний рынок;

- место и роль отдела таможенного оформления (внешнеэкономических связей) в общей структуре предприятия (его подчиненность, должностные инструкции работников отдела таможенного оформления (ЕЭС);
- анализ экспортно-импортных операций и их удельный вес в общем объеме производства;
- географическая направленность экспортно-импортных операций;
- доля продукции данного предприятия на внешнем рынке;
- характеристика основных партнеров экспортно-импортных операций;
- документооборот при осуществлении внешнеторговых контрактов, (анализ внешнеторговых контрактов, разрешительных документов);
- формы платежей, используемые предприятием для осуществления внешнеторговых сделок; (оферты предприятия и акцепт);
- практика размещения грузов, пребывающих в адрес предприятия в момент осуществления этапов основного таможенного оформления (анализ используемых складов временного хранения СВХ принимающих грузы на ответственное хранение);
- практика взаимодействия данного предприятия с таможенными представителями (при его наличии);
- основные проблемы, возникающие в ходе таможенного оформления и таможенного контроля грузов прибываемых (отправляемых) данным предприятием;
- выработка предложений по совершенствованию работы структурного подразделения предприятия, занимающегося ВЭД.

В качестве примера может быть приведено обоснование экспортной цены, может быть использован контракт купли-продажи.

В качестве приложения могут быть использованы: контракт купли-продажи; товаротранспортные, разрешительные, и таможенные документы.

Разделы отчета по практике могут быть изменены в соответствии с индивидуальной программой.

Собранный в процессе прохождения практики материал отражается в отчете, как в виде текста, так и в виде таблиц, графиков, диаграмм.

### **Порядок проведения производственной (первой таможенной) практики**

Производственная (первая таможенная) практика студентов ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» проводится преимущественно в базовых таможенных органах Российской Федерации: региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах.

В отдельных случаях практика студентов может проводиться и в других организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики назначаются руководители практики от института и таможенного органа.

Перед прохождением производственной практики декан экономического факультета совместно с руководителями практики от института проводят со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением студентами производственной (первой таможенной) практики назначаются руководители практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт педагогической и учебно-методической работы в вузе.

Для организации, руководства и контроля практики студентов в таможенных органах (организациях-участниках ВЭД) назначаются руководители практики от таможенного органа (организации-участника ВЭД) из числа руководителей подразделений, их заместителей или соответствующих специалистов.

Основными источниками для выполнения производственной практики являются нормативно-правовые акты таможенного законодательства, учебники и научные публикации по теме исследования, отчеты об основных направлениях деятельности таможенных органов.

Объем отчета по производственной практике может составлять от 25 до 35 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовая работа за исключением текста титульной страницы (см. Приложение к программе).

На зачет представляется доклад с презентацией, содержание которого согласуется с научным руководителем и должен отражать результаты прохождения производственной практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), не



переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

### **Обязанности руководителя производственной (первой таможенной) практики от Института**

Руководитель практики от Института:

- проводит совместно с деканом экономического факультета инструктаж студентов о порядке прибытия к месту прохождения практики, выполнения программы и индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчетов;
- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;
- уточняет индивидуальное задание с руководителем практики от таможенного органа с учетом специфики отдела (отделения), в котором студент будет проходить практику;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий, а также ведение дневников практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- готовит по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

### **Обязанности руководителя производственной (первой таможенной) практики от таможенного органа (организации)**

Руководитель практики от таможенного органа (организации), назначаемый из числа наиболее подготовленных должностных лиц таможенного органа (организации), обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов;
- помощь в подготовке планов работы студентов на весь период практики;
- предоставление возможности студентам пользоваться литературой, служебной документацией, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- ежедневный контроль качества работы студентов с соответствующей записью в дневнике практики;
- проведение со студентами необходимой воспитательной работы;

- помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, в составлении ими отчетов по итогам прохождения таможенной практики;

- подготовку отзывов о прохождении практики студентами.

В отзыве руководителю необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;

- степень подготовленности студента к выполнению должностных обязанностей и умение составлять служебные документы;

- знание студентом нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;

- наличие практических навыков в использовании ПЭВМ и технических средств;

- дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;

- оценку за практику.

Отзыв утверждается начальником отдела, таможенного поста или заместителем таможенного органа по кадровой работе (организации) и заверяется печатью.

### **Обязанности студента при прохождении производственной (первой таможенной) практики**

Студент, направляемый для прохождения производственной практики, обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;

- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от таможенного органа (организации) с учетом специфики отдела, в котором проводится практика;

- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в данном таможенном органе (организации);

- ежедневно вести дневник практики и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;

- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его на утверждение руководителю практики от таможенного органа (организации).

### **Отчет студента о прохождении производственной (первой таможенной) практики**

По окончании практики студент должен подготовить отчет о выполнении индивидуального задания и программы практики, и вместе с дневником предоставить его руководителю практики от таможенного органа (организации) на месте прохождения практики.

Отчет должен быть четким и логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. В отчете должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ вопросов, содержащихся в индивидуальном задании с выводами и соответствующими предложениями. Не допускается в отчете полное воспроизведение документации таможенного органа (организации), такие как положения, уставы, инструкции, которые могут быть использованы как приложения.

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении указывается место прохождения практики, ее цель и основные задачи, а также указывается начало и окончание практики.

В основной части, состоящей из двух разделов (глав) излагаются аспекты содержания практики.

В первом разделе отчета о выполнении программы практики дается:

- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка работы, перспективы развития и т.д.) структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);

- описание выполненной работы – перечисляются программные средства, применяемые в работе структурного подразделения, описываются практические задания, выполненные студентом за время прохождения практики.

Во втором разделе отчета раскрывается выполнение индивидуального задания.

В заключении делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности.

Письменный отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (курсовые работы, дипломные и т.д.).

Должностные инструкции, бланки документов, таблицы, графики и т.п. помещаются в приложении к отчету.

Отчет подписывается студентами и руководителями практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в приложении.

### **Отзыв руководителя практики от таможенного органа**

Отзыв представляет собой составленную на бланке (приложение) характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых, таможенных и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- наличие навыков в использовании ТСТК;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам производственной (преддипломной) практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от таможенного органа, утверждается начальником или одним из заместителей начальника таможенного органа и заверяется печатью.

### **Отчет руководителя практики от института**

В отчете руководителя практики должны отражаться:

- вид практики, место и сроки ее проведения;
- подразделения и должности, на которые были назначены студенты (дублерами);
- степень выполнения программы практики, примеры наиболее качественного и добросовестного ее выполнения студентами;
- какие знания, умения и навыки приобрели студенты;
- как студенты могут применять на практике теоретические знания, полученные в институте;
- степень достаточности студентам знаний и умений при выполнении обязанностей инспектора;
- какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;
- положительное и недостатки в организации и проведении практики со стороны института и со стороны таможенных органов. Принятые меры на местах по устранению недостатков;
- характеристика деловых качеств студентов. Ответственность за порученное дело, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность (факты грубого нарушения дисциплины, фамилии нарушителей, принятые меры), фамилии студентов, достойных поощрения;
- общие итоги практики;
- предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет подписывается руководителем практики от института.

**Раздел 1.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по прохождению производственной (первой таможенной) практики**

1. Положение о порядке выполнения, оформления и защиты курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» от 28.06.2014 г.

[http://www.rizp.ru/file/Pologhenie\\_o\\_kursovoi.pdf](http://www.rizp.ru/file/Pologhenie_o_kursovoi.pdf)

**Раздел 1.6. Перечень примерных индивидуальных заданий для изучения при прохождении производственной (первой таможенной) практики**

1. Структура таможенных органов и их характеристика.
2. Роль таможенных органов в развитии внешней торговли.
3. Задачи и функции таможенных органов и их характеристика.
4. Таможенная стоимость товара: сущность, назначение и методы определения.
5. Обеспечение экономической безопасности России (региона) таможенными методами.
6. Роль таможенных органов в обеспечении внешнеэкономической безопасности.
7. Динамика роста взаимной торговли в условиях формирования единого экономического пространства.
8. Готовность России к новым условиям торговли и защите бизнеса после вступления в ВТО.
9. Особенности таможенного контроля лицензируемых товаров.
10. Декларирование товаров с применением декларации на товары и контроль других государственных органов.
11. Организация таможенного контроля при перемещении через таможенную границу Таможенного союза.
12. Организация декларирования при ввозе подакцизных товаров, подлежащих обязательной маркировке.
13. Таможенная проверка как форма таможенного контроля и порядок ее проведения.
14. Эффективность таможенного досмотра как формы таможенного контроля, основания и порядок его применения.
15. Особенности личного таможенного досмотра как формы таможенного контроля, основания и порядок его применения.
16. Таможенные декларации, их виды и порядок применения.



17. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза.
18. Таможенный представитель и порядок его функционирования.
19. Порядок и цели проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств.
20. Проведение таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Таможенного союза.
21. Проведение таможенных операций при убытии товаров и транспортных средств с таможенной территории Таможенного союза.
22. Транзитная декларация, ее назначение, порядок заполнения и применения.
23. Документы, необходимые для таможенного оформления и таможенного контроля с применением декларации на товары.
24. Порядок принятия декларации на товары, внесение изменений, дополнений и изъятие декларации.
25. Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых по книжке МДП.
26. Эффективность таможенного контроля товаров, подлежащих контролю карантинных, ветеринарных или санитарных органов.
27. Основные задачи таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного контроля.
28. Анализ нормативно-правовой основы применения запретов и ограничений в Таможенном Союзе.
29. Анализ практики применения особых (специальных, антидемпинговых, компенсационных) пошлин в Российской Федерации.
30. Анализ практики применения особых (специальных, антидемпинговых, компенсационных) пошлин в иностранных государствах.
31. Критерии достаточной переработки товара и их практическое использование в таможенной практике.
32. Порядок проведения таможенных операций по перемещению товаров и транспортных средств на таможенном посту.
33. Взаимодействие структурных подразделений таможни, таможенного поста.
34. Организация таможенного оформления и таможенного контроля (включая досмотровые операции) на таможенном посту и в ОТП и ТК.
35. Организация работы по контролю таможенного транзита.
36. Организация таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств в зависимости от таможенной процедуры.
37. Соблюдение мер нетарифного регулирования ВЭД.
38. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых различными видами транспорта.
39. Цели и задачи таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств.

40. Ведение статистической отчетности в структурных подразделениях таможни.

41. Порядок контроля за исполнением бартерных операций.

42. Система управления рисками. Понятия, задачи, принципы построения системы. Принципы выборочности при таможенном контроле товаров и транспортных средств.

43. Таможенная стоимость. Порядок заявления и определения, контроля и корректировки таможенной стоимости.

Перечень может быть дополнен инициативной темой, согласованной с заведующим выпускающей кафедрой по специальности.

Прохождение производственной (первой таможенной) практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и представления результатов проведенной работы.

Форма контроля – **зачет**.

## **2. Модуль 2. Программа производственной (второй таможенной) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **Цели и задачи производственной (второй таможенной) практики**

**Целями** проведения производственной (второй таможенной) практики является приобретение студентами профессиональных навыков, приобретение практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний в различных областях таможенного дела, использование информационных таможенных технологий.

**Задачами производственной (второй таможенной) практики являются:**

- изучение, обобщение, систематизация, теоретических знаний законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию различных отраслей таможенного дела;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на должности государственного таможенного инспектора;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы по таможенной проблематике;
- предварительное определение тематики дипломной работы;
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания;
- сбор и подготовка материалов для выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, докладов и сообщений.

### **Раздел 2.1. Перечень планируемых результатов проведения производственной (второй таможенной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**Процесс проведения производственной (второй таможенной) практики направлен на формирование следующих компетенций:**

#### **общекультурных:**

обладать:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

#### **общепрофессиональных:**

обладать:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

В результате прохождения производственной (первой таможенной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- правовую основу взаимоотношения таможенных органов с участниками ВЭД и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела:
  - основы научной организации труда;
  - принципы организации и содержание деятельности структурных подразделений таможни, непосредственно осуществляющих таможенный контроль, включая досмотровые операции, таможенное оформление товаров и транспортных средств, а также участвующих в обеспечении организации таможенного контроля;
  - применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции;
  - комплекс теоретических знаний по определению и контролю таможенной стоимости;

- правовые и организационные основы системы ТТР ВТД;
- порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей;
- порядок принудительного взыскания и возврата таможенных платежей;
- основные подходы к анализу статистической отчетности по поступлениям федеральных таможенных доходов;
- основы научных исследований;
- основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела.

**Уметь:**

- применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции;
- в соответствии с требованиями Таможенного кодекса Таможенного союза и ФЗ №311 «О таможенном регулировании в Российской Федерации четко определить статус лиц осуществляющих деятельность в сфере ВЭД, их права, обязанности, ответственность, условия включения их в реестр таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев СВХ и таможенных складов, владельцев магазина Б/П торговли и особо выделить уполномоченных экономических операторов- как новое явление в таможенном деле Российской Федерации и Таможенного союза;
- следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры;
- принимать решения в сложных ситуациях;
- применять соответствующие знания, навыки и процедуры в технических аспектах работы;
- последовательно использовать различные методы определения таможенной стоимости;
- контролировать соблюдение мер ТТР ВТД;
- исчислять таможенные платежи, контролировать правильность исчисления таможенных платежей, а также процентов за отсрочку и рассрочку и пени и штрафов за нарушение сроков уплаты платежей;
- прогнозировать поступление таможенных платежей в определенном регионе на краткосрочную перспективу;
- применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ.
- планировать и проводить научные исследования в таможенной сфере.

**Владеть:**

- навыками таможенного контроля товаров и транспортных средств;



- нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность участников ВЭД и лиц, осуществляющих свою практическую деятельность в сфере таможенного дела;
- навыками организации своего труда;
- навыками принятия оптимальных решений;
- навыками ответственного отношения к организации и поставленным задачам;
- навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности;
- навыками применения ТСТК и оборудования;
- владеть навыками определения страны происхождения;
- навыками по определению таможенной стоимости;
- навыками определения ставки таможенной пошлины;
- методикой расчета таможенных платежей;
- технологией взимания таможенных платежей, в том числе, в принудительном порядке;
- навыками анализа статистической информации;
- методами проведения научных исследований.

## **Раздел 2.2. Место производственной (второй таможенной) практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная (вторая таможенная) практика проводится в восьмом семестре очной и десятом семестре заочной формы обучения.

Перед началом проведения производственной (второй таможенной) практики обязательным минимумом является изучение таких дисциплин, как «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Таможенные платежи», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Административные правонарушения в области таможенного дела», «Производство по делам об административных правонарушениях», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Информационные технологии в таможенном деле».

## **Раздел 2.3. Объем производственной (второй таможенной) практики**

Общая трудоемкость производственной (второй таможенной) практики составляет 4.5 зачетных единиц или 162 часа.

Основной единицей трудоемкости является з.е.т. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
	<i>5 лет</i>	<i>6 лет</i>
<b>Общий объем час по учебному плану</b>	<b>162</b>	<b>162</b>
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений	18	18

Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	38	38
Анализ статистических материалов, полученных по итогам производственной (второй таможенной) практики и подготовка отчета	44	44
<i>Самостоятельная работа, час.</i>	25	25
Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (второй таможенной) практики	25	25
Подготовка доклада и презентации к защите	12	12
Зачет	+	+

#### **Раздел 2.4. Содержание производственной (второй таможенной) практики**

Производственной (второй таможенной) практикой завершается обучение студентов на четвертом курсе очной и пятом курсе заочной формы обучения. Продолжительность производственной (второй таможенной) практики – **3 недели**.

№п.п.	<b>Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций</b>	<b>Кол-во дней</b>
1.	Изучение организационно - штатной структуры таможенного органа, организации планирования его деятельности в системе ФТС России.	1
2.	Ознакомление с организацией охраны труда в таможенном органе.	1
3.	Изучение «Положения об отделе (отделении) и должностной инструкции инспектора отдела (отделения)», таможенного поста.	1
4.	Изучение нормативно - правовой базы деятельности отдела (отделения), таможенного поста.	1
5.	Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	4
6.	Анализ статистических материалов, полученных по итогам прохождения производственной (второй таможенной) практики и подготовка отчета	5
7.	Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (второй таможенной) практики	3
8.	Подготовка доклада и презентации к защите	2
	<b>Всего:</b>	<b>18</b>

Производственная (вторая таможенная) практика проводится в следующих подразделениях таможенных органов:

##### **Отдел валютного контроля:**

- изучить взаимодействие отдела валютного контроля с функциональными отделами таможни;
- участвовать в осуществлении валютного контроля в торговом и неторговом обороте;
- использовать программные средства.

**Отдел таможенных платежей:**

- изучить взаимодействие отдела таможенных платежей с функциональными отделами таможни;
- участвовать в осуществлении начисления и взимания таможенных платежей;
- использовать программные средства.

**Отдел контроля таможенной стоимости:**

- изучить взаимодействие отдела контроля таможенной стоимости с функциональными отделами таможни;
- определять, осуществлять контроль и корректировку таможенной стоимости товаров;
- использовать программные средства.

**Отдел таможенной статистики:**

- обрабатывать в регионе деятельности таможенного органа данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в ДТ;
- готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;
- участвовать совместно с другими подразделениями таможенного органа в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;
- составлять сводную отчетность и анализировать полученную информации.

**Служба таможенной инспекции:**

- анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;
- разрабатывать планы (программы) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) участников ВЭД;
- участвовать в подготовке актов проверки и протоколов об административных правонарушениях;
- готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа.

**Отдел торговых ограничений и экспортного контроля:**

- осуществлять контроль таможенного оформления товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;
- контролировать соблюдение порядка оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;
- принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над качеством ввозимой продукции;

- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного регулирования и экспортного контроля.

**Отдел по борьбе с контрабандой наркотиков:**

- изучить информацию об оперативной обстановке в зоне деятельности таможенного органа;

- по согласованию с руководителем подразделения принимать участие в проводимых оперативно-розыскных мероприятиях; изучить особенности организации и осуществления оперативно-розыскной деятельности таможенных органов по линии борьбы с контрабандой, экономическими преступлениями;

- оценить специфику оперативно-розыскной деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений на морском, воздушном, автомобильном, железнодорожном транспорт.

**При прохождении производственной (второй таможенной) практики на предприятиях и в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, студент обязан рассмотреть следующие вопросы:**

- нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность участников ВЭД;

- история создания предприятия с указанием времени выхода на внешний рынок;

- место и роль отдела таможенного оформления (внешнеэкономических связей) в общей структуре предприятия (его подчиненность, должностные инструкции работников отдела таможенного оформления (ЕЭС);

- анализ экспортно-импортных операций и их удельный вес в общем объеме производства;

- географическая направленность экспортно-импортных операций;

- доля продукции данного предприятия на внешнем рынке;

- характеристика основных партнеров экспортно-импортных операций;

- документооборот при осуществлении внешнеторговых контрактов, (анализ внешнеторговых контрактов, разрешительных, документов);

- формы платежей, используемые предприятием для осуществления внешнеторговых сделок; (оферты предприятия и акцепт);

- практика размещения грузов, пребывающих в адрес предприятия в момент осуществления этапов основного таможенного оформления (анализ используемых складов временного хранения СВХ принимающих грузы на ответственное хранение);

- практика взаимодействия данного предприятия с таможенными представителями (при его наличии);

- основные проблемы, возникающие в ходе таможенного оформления и таможенного контроля грузов прибываемых (отправляемых) данным предприятием;

- выработка предложений по совершенствованию работы структурного

подразделения предприятия, занимающегося ВЭД.

В качестве примера может быть приведено обоснование экспортной цены, может быть использован контракт купли-продажи.

В качестве приложения могут быть использованы: контракт купли-продажи; товаротранспортные, разрешительные, и таможенные документы.

Разделы отчета по практике могут быть изменены в соответствии с индивидуальной программой.

Собранный в процессе прохождения практики материал отражается в отчете, как в виде текста, так и в виде таблиц, графиков, диаграмм.

### **Порядок проведения производственной (второй таможенной) практики**

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением производственной (второй таможенной) практики назначаются руководители практики от института и таможенного органа.

Перед прохождением производственной практики декан экономического факультета совместно с руководителями практики от Института проводят со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением производственной практики студентами назначаются руководители практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт педагогической и учебно-методической работы в вузе.

Для организации, руководства и контроля практики студентов в таможенных органах (организациях) назначаются руководители практики от таможенного органа (организации) из числа руководителей подразделений, их заместителей или соответствующих специалистов.

Основными источниками для выполнения производственной (второй таможенной) практики являются нормативно-правовые акты таможенного законодательства, учебники и научные публикации по теме исследования, отчеты об основных направлениях деятельности таможенных органов.

Объем отчета по производственной практике может составлять от 25 до 35 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовая работа за исключением текста титульной страницы (см. Приложение к программе).

На зачет представляется доклад с презентацией, содержание которого согласуется с научным руководителем и должен отражать результаты прохождения производственной практики.

Производственная (вторая таможенная) практика студентов ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» проводится преимущественно в базовых таможенных органах Российской Федерации: региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах.

В отдельных случаях практика студентов может проводиться и в других организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

### **Обязанности руководителя производственной практики от Института**

Руководитель практики от Института:

- проводит совместно с деканом экономического факультета инструктаж студентов о порядке прибытия к месту прохождения практики, выполнения программы и индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчетов;
- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;
- уточняет индивидуальное задание с руководителем практики от таможенного органа с учетом специфики отдела (отделения), в котором студент будет проходить практику;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий, а также ведение дневников практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- готовит по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

### **Обязанности руководителя производственной**

### **практики от таможенного органа (организации)**

Руководитель практики от таможенного органа (организации), назначаемый из числа наиболее подготовленных должностных лиц таможенного органа (организации), обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов;
- помощь в подготовке планов работы студентов на весь период практики;
- предоставление возможности студентам пользоваться литературой, служебной документацией, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- ежедневный контроль качества работы студентов с соответствующей записью в дневнике практики;
- проведение со студентами необходимой воспитательной работы;
- помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, в составлении ими отчетов по итогам прохождения таможенной практики;
- подготовку отзывов о прохождении практики студентами.

В отзыве руководителю необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности студента к выполнению должностных обязанностей и умение составлять служебные документы;
- знание студентом нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- наличие практических навыков в использовании ПЭВМ и технических средств;
- дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за практику.

Отзыв утверждается начальником отдела, таможенного поста или заместителем таможенного органа по кадровой работе (организации) и заверяется печатью.

### **Обязанности студента при прохождении производственной (второй таможенной) практики**

Студент, направляемый для прохождения производственной практики, обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от таможенного органа (организации) с учетом специфики отдела, в котором проводится практика;

- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в данном таможенном органе (организации);
- ежедневно вести дневник практики и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его на утверждение руководителю практики от таможенного органа (организации).

### **Отчет студента о прохождении производственной (второй таможенной) практики**

По окончании практики студент должен подготовить отчет о выполнении индивидуального задания и программы практики, и вместе с дневником предоставить его руководителю практики от таможенного органа (организации) на месте прохождения практики.

Отчет должен быть четким и логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. В отчете должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ вопросов, содержащихся в индивидуальном задании с выводами и соответствующими предложениями. Не допускается в отчете полное воспроизведение документации таможенного органа (организации), такие как положения, уставы, инструкции, которые могут быть использованы как приложения.

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении указывается место прохождения практики, ее цель и основные задачи, а также указывается начало и окончание практики.

В основной части, состоящей из двух разделов (глав) излагаются аспекты содержания практики.

В первом разделе отчета о выполнении программы практики дается:

- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка работы, перспективы развития и т.д.) структурного подразделения, в котором студент проходил практику;
- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);
- описание выполненной работы – перечисляются программные средства, применяемые в работе структурного подразделения, описываются практические задания, выполненные студентом за время прохождения практики.

Во втором разделе отчета раскрывается выполнение индивидуального задания.



В заключении делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности.

Письменный отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (курсовые работы, дипломные и т.д.).

Должностные инструкции, бланки документов, таблицы, графики и т.п. помещаются в приложениях к отчету.

Отчет подписывается студентами и руководителями практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в приложении.

### **Отзыв руководителя практики от таможенного органа**

Отзыв представляет собой составленную на бланке (приложение) характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых, таможенных и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- наличие навыков в использовании ТСТК;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам производственной (преддипломной) практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от таможенного органа, утверждается начальником или одним из заместителей начальника таможенного органа и заверяется печатью.

### **Отчет руководителя практики от института**

В отчете руководителя практики должны отражаться:

- вид практики, место и сроки ее проведения;
- подразделения и должности, на которые были назначены студенты (дублерами);
- степень выполнения программы практики, примеры наиболее качественного и добросовестного ее выполнения студентами;
- какие знания, умения и навыки приобрели студенты;
- как студенты могут применять на практике теоретические знания, полученные в институте;
- степень достаточности студентам знаний и умений при выполнении

обязанностей инспектора;

- какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;

- положительное и недостатки в организации и проведении практики со стороны института и со стороны таможенных органов. Принятые меры на местах по устранению недостатков;

- характеристика деловых качеств студентов. Ответственность за порученное дело, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность (факты грубого нарушения дисциплины, фамилии нарушителей, принятые меры), фамилии студентов, достойных поощрения;

- общие итоги практики;

- предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет подписывается руководителем практики от института.

### **Раздел 2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по прохождению производственной (второй таможенной) практики**

1. Положение о порядке выполнения, оформления и защиты курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» от 28.06.2014 г.

[http://www.rizp.ru/file/Pologhenie\\_o\\_kursovoi.pdf](http://www.rizp.ru/file/Pologhenie_o_kursovoi.pdf)

### **Раздел 2.6. Перечень примерных индивидуальных заданий для изучения при прохождении производственной (второй таможенной) практики**

1. Корректировка таможенной стоимости товара: сущность, назначение, порядок осуществления, проблемы реализации.

2. Обеспечение экономической безопасности России (региона) таможенными методами.

3. Особенности таможенного контроля лицензируемых товаров.

4. Организация таможенного контроля при перемещении через таможенную границу Таможенного союза культурных ценностей.

5. Организация декларирования при ввозе подакцизных товаров, подлежащих обязательной маркировке.

6. Таможенная проверка как форма таможенного контроля и порядок ее проведения.

7. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза.

8. Таможенный представитель и порядок его функционирования.

9. Порядок и цели проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств.
10. Проведение таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Таможенного союза.
11. Проведение таможенных операций при убытии товаров и транспортных средств с таможенной территории Таможенного союза.
12. Транзитная декларация, ее назначение, порядок заполнения и применения.
13. Документы, необходимые для таможенного оформления и таможенного контроля с применением декларации на товары.
14. Порядок принятия декларации на товары, внесение изменений, дополнений и изъятие декларации.
15. Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых по книжке МДП.
16. Эффективность таможенного контроля товаров, подлежащих контролю карантинных, ветеринарных или санитарных органов.
17. Основные задачи таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного контроля.
18. Анализ нормативно-правовой основы применения запретов и ограничений в Таможенном Союзе.
19. Анализ практики применения особых (специальных, антидемпинговых, компенсационных) пошлин в Российской Федерации.
20. Анализ практики применения особых (специальных, антидемпинговых, компенсационных) пошлин в иностранных государствах.
21. Критерии достаточной переработки товара и их практическое использование в таможенной практике.
22. Порядок проведения таможенных операций по перемещению товаров и транспортных средств на таможенном посту.
23. Взаимодействие структурных подразделений таможни, таможенного поста.
24. Организация таможенного оформления и таможенного контроля (включая досмотровые операции) на таможенном посту и в ОТП и ТК.
25. Организация работы по контролю таможенного транзита.
26. Организация таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств в зависимости от таможенной процедуры.
27. Соблюдение мер нетарифного регулирования ВЭД.
28. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых различными видами транспорта.
29. Цели и задачи таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств.
30. Ведение статистической отчетности в структурных подразделениях таможни.
31. Порядок контроля за исполнением бартерных операций.

32. Система управления рисками. Понятия, задачи, принципы построения системы. Принципы выборочности при таможенном контроле товаров и транспортных средств.

33. Таможенная стоимость. Порядок заявления и определения, контроля и корректировки таможенной стоимости.

34. Проведение валютного контроля в торговом и неторговом обороте.

35. Анализ эффективности предоставления таможенной услуги по предварительной классификации товаров по ТН ВЭД.

36. Единый таможенный тариф Таможенного союза как инструмент таможенно-тарифного регулирования в государствах-участниках Таможенного союза.

37. Место и роль таможенной экспертизы в операциях таможенного контроля.

38. Место и роль таможенной экспертизы при расследовании дел о нарушении таможенных правил.

39. Идентификация, классификация и оценка качества товаров для целей таможенного контроля (на примере определенной группы товаров).

40. Порядок разработки и реализации внешнеторговой и таможенной политики России на основе действующих правовых норм.

41. Мировой опыт установления таможенных пошлин.

42. Таможенный тариф и его влияние на экономику страны.

43. Роль таможенных пошлин в протекционистской политике.

44. Мировая практика подтверждения страны происхождения товаров.

45. Проверка правильности декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза.

Перечень может быть дополнен инициативной темой, согласованной с заведующим выпускающей кафедрой по специальности.

Прохождение производственной практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и представления результатов проведенной работы.

Форма контроля – зачет.

### ***3. Модуль 3. Программа производственной (преддипломной) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)***

#### **Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

**Целями** проведения производственной (преддипломной) практики является обобщение знаний, совершенствование умений и навыков студентов по специальности в форме стажировки в должности государственного таможенного инспектора подразделения, специфика которого способствует подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы, сбор

материалов для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.

**Задачами производственной (преддипломной) практики является:**

- закрепление теоретических и практических навыков при производстве таможенного оформления и осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств в соответствии с порядком, определяемом Таможенным кодексом Таможенного союза;

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний студентов на основе изучения опыта деятельности конкретного таможенного органа в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ВЭД, валютного контроля;

- освоение практических приемов по оперативному использованию технических средств таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- овладение методами аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности, с учетом последних достижений науки, мирового опыта и передовых таможенных технологий;

- приобретение опыта экономической, организационной, правовой и психологической работы при исполнении должностных обязанностей инспектора подразделения таможенного органа (без права принятия решения), развитие навыков самостоятельной работы с нормативно - правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и иной документацией;

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной (дипломной) работы и индивидуальным заданием;

- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### **Раздел 3.1. Перечень планируемых результатов проведения производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**Процесс проведения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций:**

**общекультурных:**

обладать:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

**общепрофессиональных:**

обладать:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками

внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

- владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

- умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);

- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

В результате прохождения производственной (первой таможенной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

- правовую основу взаимоотношения таможенных органов с участниками ВЭД и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела:

- основы научной организации труда;

- принципы организации и содержание деятельности структурных подразделений таможни, непосредственно осуществляющих таможенный контроль, включая досмотровые операции, таможенное оформление товаров и транспортных средств, а также участвующих в обеспечении организации таможенного контроля;

- применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции;
- комплекс теоретических знаний по определению и контролю таможенной стоимости;
- правовые и организационные основы системы ТТР ВТД;
- порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей;
- порядок принудительного взыскания и возврата таможенных платежей;
- основные подходы к анализу статистической отчетности по поступлениям федеральных таможенных доходов;
- основы научных исследований;
- основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела.

**Уметь:**

- применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции;
- в соответствии с требованиями Таможенного кодекса Таможенного союза и ФЗ №311 «О таможенном регулировании в Российской Федерации четко определить статус лиц осуществляющих деятельность в сфере ВЭД, их права, обязанности, ответственность, условия включения их в реестр таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев СВХ и таможенных складов, владельцев магазина Б/П торговли и особо выделить уполномоченных экономических операторов- как новое явление в таможенном деле Российской Федерации и Таможенного союза;
- следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры;
- принимать решения в сложных ситуациях;
- применять соответствующие знания, навыки и процедуры в технических аспектах работы;
- последовательно использовать различные методы определения таможенной стоимости;
- контролировать соблюдение мер ТТР ВТД;
- исчислять таможенные платежи, контролировать правильность исчисления таможенных платежей, а также процентов за отсрочку и рассрочку и пени и штрафов за нарушение сроков уплаты платежей;
- прогнозировать поступление таможенных платежей в определенном регионе на краткосрочную перспективу;
- применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ.

- планировать и проводить научные исследования в таможенной сфере.

**Владеть:**

-навыками таможенного контроля товаров и транспортных средств;  
-нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность участников ВЭД и лиц, осуществляющих свою практическую деятельность в сфере таможенного дела;

- навыками организации своего труда;  
- навыками принятия оптимальных решений;  
- навыками ответственного отношения к организации и поставленным задачам;

-навыками самостоятельной оценки результатов своей деятельности;  
-навыками применения ТСТК и оборудования;  
-владеть навыками определения страны происхождения;  
-навыками по определению таможенной стоимости;  
-навыками определения ставки таможенной пошлины;  
-методикой расчета таможенных платежей;  
-технологией взимания таможенных платежей, в том числе, в принудительном порядке;  
-навыками анализа статистической информации;  
-методами проведения научных исследований.



### Раздел 3.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы:

Перед началом проведения производственной (преддипломной) практики обязательным минимумом является изучение таких дисциплин, как «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Контроль достоверности декларирования товаров», «Торгово-экономические отношения России в современных условиях», «Уголовно-процессуальное право», «Система управления рисками в таможенных органах», «Практикум по электронному декларированию», «Практикум по контролю таможенной стоимости».

### Раздел 3.3. Объем производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц или 432 часа.

Основной единицей трудоемкости является з.е.т. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
	<i>5 лет</i>	<i>6 лет</i>
<i>Общий объем час по учебному плану</i>	<b>432</b>	<b>162</b>
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений	18	18
Изучение нормативно-законодательной базы предприятия, применимой к теме выпускной квалификационной (дипломной) работы	58	58
Изучение и анализ отчетов о работе подразделения за последние 3-5 лет	60	60
Подборка статистического материала, отражающего деятельность подразделения за последние 3-5 лет и необходимого для написания отчета по практике и выпускной квалификационной (дипломной) работы	82	82
Анализ статистических материалов, и подготовка отчета по практике	92	92
<i>Самостоятельная работа, час.</i>	35	35
Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики	75	75
Подготовка доклада и презентации к защите	12	12
Зачет	+	+

### Раздел 3.4. Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на пятом курсе очной и шестом курсе заочной формы обучения. Продолжительность производственной (преддипломной) практики – **8 недель**.

№ п.п.	Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций	Кол-во дней
1.	Участие в организационном собрании в таможенном органе, инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка таможенного органа и др..	1
2.	Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений	3
3.	Изучение и анализ отчетов о работе подразделения за последние 3-5 лет	4
4.	Изучение нормативно-законодательной базы предприятия, применимой к теме выпускной квалификационной (дипломной) работы и для подготовки отчета о практике	8
5.	Подборка статистического материала, отражающего деятельность подразделения за последние 3-5 лет и необходимого для написания отчета по практике и выпускной квалификационной (дипломной) работы	8
6.	Анализ статистических материалов, и подготовка отчета по практике	8
7.	Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики	6
8.	Самостоятельная работа	6
9.	Подготовка доклада и презентации к защите	2
10.	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>

**Производственная (преддипломная) практика** проводится в следующих подразделениях таможенных органов:

***В подразделениях, осуществляющих таможенное оформление и таможенный контроль студент должен:***

- принимать участие при осуществлении таможенного оформления товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенные процедуры и (или) специальные таможенные процедуры;

- принимать участие в осуществлении контроля за товарами, в отношении которых принято решение об условном выпуске;

- принимать участие в осуществлении таможенного контроля, в том числе таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств;

- осуществлять контроль при помещении товаров и транспортных средств на временное хранение, за соблюдением установленного порядка хранения и выдачи товаров и транспортных средств со складов временного хранения;

- принимать участие в подготовке и вынесении определений об административном правонарушении в области таможенного дела;

- обобщать материалы и вносить предложения по совершенствованию таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

***В подразделениях ОПСУР (ОКИПСУР) студент должен:***

- изучить функции и назначение программных продуктов, используемых в повседневной деятельности - КПС «Инспектор ОТО», КПС «Паспорт таможенного органа», ЦРСВЭД и т.д., за исключением программных средств ограниченного пользования;

- изучить проблемные вопросы, возникающие по вопросам функционирования системы управления рисками;

- овладеть навыками составления проектов профилей риска;

- овладеть основами работы в программном средстве, используемом при составлении проектов профилей риска;

- изучить положения, относящиеся к формированию «зеленого сектора таможенного контроля».

***В подразделении контроля за таможенным транзитом студент должен:***

- научиться анализировать электронные базы данных с целью выявления фактов недоставления товаров в установленный срок доставки;

- изучить правила заполнения транзитных деклараций и книжек МДП;

- провести анализ статистических данных о товарах и транспортных средствах, перемещаемых под таможенным контролем, в целях составления отчета по результатам прохождения практики;

- вырабатывать предложения по совершенствованию организации контроля за таможенным транзитом товаров.

***В подразделении валютного контроля студент должен:***

- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля;

- принимать участие в проведении проверок соблюдения участниками ВЭД валютного законодательства Российской Федерации;

- научиться осуществлять сбор информации по валютному контролю, обобщать и проводить ее анализ, готовить соответствующие материалы.

***В подразделении контроля таможенной стоимости студент должен:***

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров; проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;

- использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости; готовить и предоставлять периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;

- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;

- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц - участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, участвовать в подготовке заключений и проектов ответов на них;

- подготовить рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле.

***В подразделении торговых ограничений и экспортного контроля студент должен :***

- принимать участие в осуществлении контроля таможенного оформления товаров, в отношении которых применяются запреты и ограничения, установленные законодательством Таможенного союза о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

- принимать участие в проведении контроля соблюдения порядка таможенного оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;

- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами торговых ограничений и экспортного контроля;

- готовить предложения по внедрению в практику таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза передовых технологий.

***В службе таможенной инспекции студент должен:***

- принимать участие в анализе данных об участниках ВЭД, объектах околотаможенной инфраструктуры и иных лицах, контроль за деятельностью которых возложен на таможенные органы;

- изучить методику проведения таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;

- принимать участие в разработке планов проведения таможенной проверок участников ВЭД;

- принимать участие в проведении таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры и в анализе результатов данных проверок;

- участвовать в подготовке актов проверок по результатам таможенного контроля после выпуска товаров и (или) транспортных средств;

- готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации.

***В подразделении исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях студенту должен:***

- принимать участие в проработке вопроса о целесообразности безвозмездной передачи товаров (лекарств, детского питания и других предметов первой необходимости) местным учреждениям сферы социального обслуживания;

- приобретать навыки определения целесообразности уничтожения товаров;

- принимать участие в подготовке статистической отчетности по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность.

**При прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях и в организациях, осуществляющих**

**внешнеэкономическую деятельность** студент должен ознакомиться, изучить и собрать материал по данному отделу, где проходит практику, а именно:

- изучить положения о предприятии и положения о структурном подразделении ВЭД;
- ознакомиться со структурой и штатной численностью предприятия и отдела;
- ознакомиться и изучить должностные инструкции сотрудников отдела и предприятия;
- изучить проблемные вопросы в организации работы предприятия и структурного подразделения;
- собрать статистические материалы, характеризующие деятельность предприятия и структурного подразделения по организации и реализации внешнеторговых сделок;
- изучить порядок ведения документации на предприятии и в структурных подразделениях;
- изучить номенклатуру товаров, экспортируемых или импортируемых, география поставок;
- изучить механизм заключения внешнеторговых сделок и внешнеторговую документацию;
- ознакомиться с итогами деятельности предприятия и использовать их для написания отчета;
- выяснить роль данного предприятия во ВЭД региона.

Для прохождения производственной практики всех этапов предлагается перечень индивидуальных заданий. Перечень может быть дополнен инициативной темой, согласованной с заведующим выпускающей кафедрой по специальности.

Прохождение производственной практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и представления результатов проведенной работы.

Форма контроля – **зачет**.

### **Порядок проведения производственной практики всех этапов**

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением производственной практики назначаются руководители практики от института и таможенного органа.

Перед прохождением производственной практики декан экономического факультета совместно с руководителями практики от Института проводят со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных

заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением производственной практики студентами назначаются руководители практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт педагогической и учебно-методической работы в вузе.

Для организации, руководства и контроля практики студентов в таможенных органах (организациях) назначаются руководители практики от таможенного органа (организации) из числа руководителей подразделений, их заместителей или соответствующих специалистов.

Основными источниками для выполнения производственной практики являются нормативно-правовые акты таможенного законодательства, учебники и научные публикации по теме исследования, отчеты об основных направлениях деятельности таможенных органов.

Объем отчета по производственной практике может составлять от 25 до 35 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовая работа за исключением текста титульной страницы (см. Приложение к программе).

На зачет представляется доклад с презентацией, содержание которого согласуется с научным руководителем и должен отражать результаты прохождения производственной практики.

Производственная практика студентов ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» проводится преимущественно в базовых таможенных органах Российской Федерации: региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах.

В отдельных случаях практика студентов может проводиться и в других организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

### **Обязанности руководителя производственной практики от Института**

Руководитель практики от Института:

- проводит совместно с деканом экономического факультета инструктаж студентов о порядке прибытия к месту прохождения практики, выполнения программы и индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчетов;
- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;
- уточняет индивидуальное задание с руководителем практики от таможенного органа с учетом специфики отдела (отделения), в котором студент будет проходить практику;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий, а также ведение дневников практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- готовит по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

### **Обязанности руководителя производственной практики от таможенного органа (организации)**

Руководитель практики от таможенного органа (организации), назначаемый из числа наиболее подготовленных должностных лиц таможенного органа (организации), обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов;
- помощь в подготовке планов работы студентов на весь период практики;
- предоставление возможности студентам пользоваться литературой, служебной документацией, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- ежедневный контроль качества работы студентов с соответствующей записью в дневнике практики;
- проведение со студентами необходимой воспитательной работы;
- помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, в составлении ими отчетов по итогам прохождения таможенной практики;

– подготовку отзывов о прохождении практики студентами.

В отзыве руководителю необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности студента к выполнению должностных обязанностей и умение составлять служебные документы;
- знание студентом нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- наличие практических навыков в использовании ПЭВМ и технических средств;
- дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за практику.

Отзыв утверждается начальником отдела, таможенного поста или заместителем таможенного органа по кадровой работе (организации) и заверяется печатью.

### **Обязанности студента при прохождении производственной практики**

Студент, направляемый для прохождения производственной практики, обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от таможенного органа (организации) с учетом специфики отдела, в котором проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в данном таможенном органе (организации);
- ежедневно вести дневник практики и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его на утверждение руководителю практики от таможенного органа (организации).

### **Отчет студента о прохождении производственной практики всех этапов**

По окончании практики студент должен подготовить отчет о выполнении индивидуального задания и программы практики, и вместе с дневником предоставить его руководителю практики от таможенного органа (организации) на месте прохождения практики.

Отчет должен быть четким и логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. В отчете должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ вопросов,



содержащихся в индивидуальном задании с выводами и соответствующими предложениями. Не допускается в отчете полное воспроизведение документации таможенного органа (организации), такие как положения, уставы, инструкции, которые могут быть использованы как приложения.

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении указывается место прохождения практики, ее цель и основные задачи, а также указывается начало и окончание практики.

В основной части, состоящей из двух разделов (глав) излагаются аспекты содержания практики.

В первом разделе отчета о выполнении программы практики дается:

- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка работы, перспективы развития и т.д.) структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);

- описание выполненной работы – перечисляются программные средства, применяемые в работе структурного подразделения, описываются практические задания, выполненные студентом за время прохождения практики.

Во втором разделе отчета раскрывается выполнение индивидуального задания.

В заключении делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности.

Письменный отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам (курсовые работы, дипломные и т.д.).

Должностные инструкции, бланки документов, таблицы, графики и т.п. помещаются в приложении к отчету.

Отчет подписывается студентами и руководителями практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в приложении.

### **Отзыв руководителя практики от таможенного органа**

Отзыв представляет собой составленную на бланке (приложение) характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых, таможенных и других документов, умение пользоваться ими в работе;

- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;

- наличие навыков в использовании ТСТК;

- умение работать со служебными документами;

- степень подготовленности к выполнению должностных обязан-

ностей;

- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам производственной (преддипломной) практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от таможенного органа, утверждается начальником или одним из заместителей начальника таможенного органа и заверяется печатью.

### **Отчет руководителя практики от института**

В отчете руководителя практики должны отражаться:

- вид практики, место и сроки ее проведения;
- подразделения и должности, на которые были назначены студенты (дублерами);
- степень выполнения программы практики, примеры наиболее качественного и добросовестного ее выполнения студентами;
- какие знания, умения и навыки приобрели студенты;
- как студенты могут применять на практике теоретические знания, полученные в институте;
- степень достаточности студентам знаний и умений при выполнении обязанностей инспектора;
- какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;
- положительное и недостатки в организации и проведении практики со стороны института и со стороны таможенных органов. Принятые меры на местах по устранению недостатков;
- характеристика деловых качеств студентов. Ответственность за порученное дело, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность (факты грубого нарушения дисциплины, фамилии нарушителей, принятые меры), фамилии студентов, достойных поощрения;
- общие итоги практики;
- предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет подписывается руководителем практики от института.

### **Раздел 3.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики**

1. Положение о порядке выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета в ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» от 28.08.2015 г.

<http://www.rizp.ru/pologeniyaiprikazuirasporegh.html>

**Раздел 3.6. Перечень примерных индивидуальных заданий для  
изучения  
при прохождении производственной (преддипломной) практики**

1. Методология и технология контроля за правильностью начисления таможенных платежей.
2. Методология и технология взимания и уплаты таможенных платежей.
3. Виды и анализ применяемых таможенных платежей на примере таможенного органа.
4. Методология и технология сбора, обработки и анализа данных таможенной статистики внешней торговли.
5. Основные виды проверок осуществляемых подразделением ТКПВТ: их характеристика.
6. Методология и технология заявления, определения, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров.
7. Методология и технология формирования, ведения и анализа базы данных по таможенной стоимости товаров на основе ДТ и ДТС.
8. Таможенные процедуры, применяемые в таможенном органе, их характеристика и анализ.
9. Основные факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей на примере таможенного органа.
10. Основные виды таможенных платежей взимаемых в таможенном органе и их влияние на выполнение плановых заданий.
11. Обеспечение уплаты таможенных платежей на примере таможенного органа.
12. Подразделение валютного контроля таможенного органа РФ, его структура, функции и функциональные обязанности должностных лиц (на примере конкретной таможни).
13. Особенности осуществления контроля за исполнением внешнеторговых контрактов по смешанным бартерным сделкам (на примере конкретной таможни).
14. Анализ динамики ввозной таможенной пошлины (на примере конкретной таможни).
15. Анализ динамики НДС (на примере конкретной таможни).
16. Анализ динамики таможенного сбора за таможенные операции (на примере конкретной таможни).
17. Анализ динамики тарифов преференций (на примере конкретной таможни).
18. Анализ динамики тарифных льгот (на примере конкретной таможни).

19. Ценовой мониторинг, осуществляемый таможенными органами.
20. Анализ факторов, влияющих на собираемость таможенных платежей.
21. Начисление таможенных платежей при ввозе товаров в уставной фонд предприятий с иностранными инвестициями.
22. Международная перевозка товаров автомобильным транспортом.
23. Международная перевозка товаров железнодорожным транспортом.
24. Правовые основы и особенности использования запретов и ограничений в РФ на современном этапе в условиях Таможенного союза.
25. Специфика применения мер государственного регулирования при ввозе/вывозе культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу РФ.
26. Анализ применения и перспективы дальнейшего использования антидемпинговых мер. (На примере Российской Федерации или зарубежных государств).
27. Причины, основы создания и содержание системы экспортного контроля в Российской Федерации.
28. Анализ изменений Единого таможенного тарифа в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.
29. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности стран Таможенного союза в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
30. Влияние таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе на экономическое развитие Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.
31. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза и промышленно развитых стран – членов Всемирной торговой организации.
32. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
33. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику и структуру импорта стран Таможенного союза.
34. Анализ практики применения тарифных квот.
35. Анализ влияния тарифных льгот на инвестиционное развитие экономики Российской Федерации (или региона России).
36. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.
37. Анализ практики применения тарифных льгот в условиях Таможенного союза.
38. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления (на примере конкретной таможни).
39. Оценка влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на динамику объемов импорта, экспорта и таможенных платежей.

40. Развитие системы тарифных преференций в Таможенном союзе в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
41. Анализ практики контроля таможенной стоимости в условиях Таможенного союза.
42. Влияние системы тарифных преференций на торговлю России со странами Таможенного союза.
43. Страна происхождения товаров в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
44. Особенности применения критериев достаточной переработки товаров при определении страны происхождения.
45. Внешнеторговая политика России как фактор обеспечения экономической безопасности.
46. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.
47. Валютное регулирование и валютный контроль в странах Таможенного союза.
48. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля с участием таможенных органов.

Перечень может быть дополнен инициативной темой, согласованной с заведующим выпускающей кафедрой по специальности.

Прохождение производственной практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и представления результатов проведенной работы.

Форма контроля – **зачет**.

#### **4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики всех этапов**

##### **4.1. Нормативно-правовые акты**

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 : в ред. от 31.11.2014. – Режим доступа : СПС "КонсультантПлюс".

2. Таможенный кодекс Таможенного союза : приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27.11.2009 № 17: в ред. от 10.10.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

3. О Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств: соглашение Правительств государств - участников стран СНГ от 20.11.2009: с изм. от 21.11.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

4. Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза: соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 23.04.2012) – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

5. О единых правилах определения страны происхождения товаров: Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 – Режим доступа : СПС "КонсультантПлюс".

6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 "О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран"– Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

7. О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров : решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 376: в ред. от 09.12.2011, с изм. от 10.12.2013. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

8. О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений комиссии Таможенного союза и коллегии Евразийской экономической комиссии: решение коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.12.2013 № 289. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

9. Об Инструкции по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций: Решение Комиссии Таможенного союза № 257 от 20.05.2010: в ред. от 03.07.2013 : с изм. от 18.12.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

10. О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении

таможенного контроля: решение комиссии Таможенного союза № 258 от 20.05.2010. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

11. О порядке введения в действие технического регламента Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС 029/2012)": решение коллегии Евразийской экономической комиссии от 02.10.2012 № 258 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

12. Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации: решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 287: в ред. от 18.07.2014 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

13. О форме и порядке заполнения транзитной декларации : решение Комиссии Таможенного союза № 289 от 18.06.2010: в ред. от 18.07.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

14. О требованиях, применяемых к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза и убытия с этой территории: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 259. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

15. О формах таможенных документов: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260: в ред. от 23.08.2012. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

16. О порядке регистрации и отказе в регистрации декларации на товары: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 262: в ред. 02.07.2014. - Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

17. О порядке использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 263: в ред. от 21.01.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

18. О некоторых вопросах применения таможенных процедур: решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 375: в ред. от 21.01.2014. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

19. О применении метода определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1)" (вместе с "Правилами применения метода определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1): решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.12.2012 № 283: в ред. от 02.12.2013. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

20. О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза железнодорожным транспортом: решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17.09.2013 № 196. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

21. Об утверждении Положения об особенностях применения методов

определения таможенной стоимости товаров, перемещенных через таможенную границу Таможенного союза с недекларированием: решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27.08.2013 № 180. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

22. О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон № 311-ФЗ от 27.11.2010 : в ред. от 29.12.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

23. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон. № 117-ФЗ от 05.08.2000: в ред. от 29.12.2014 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

24. Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации: приказ ФТС России от 21.12.2010 № 2509. в ред. 15.05.2014 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

25. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта (эксперта), порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы: приказ ФТС России от 25.02.2011 № 396: в ред. от 08.11.2012. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

26. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов: приказ ФТС России от 09.12.2010 № 2354: в ред. от 05.09.2014.– Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

27. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования : приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081: в ред. от 05.09.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

28. Об утверждении Инструкции об особенностях заполнения заявления на условный выпуск (заявления на выпуск компонента вывозимого товара) и декларации на товар : приказ ФТС России от 04.02.2011 № 206: в ред. от 17.09.2013. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

29. О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых морским (речным) транспортом: приказ ФТС России от 28.09.2010 № 1787: в ред. от 21.04.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

30. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции в отношении товаров, предназначенных для использования при организации и проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи, при их помещении и завершении действия специальной таможенной



процедуры: приказ ФТС России от 23.07.2013 № 1363. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

31. О контроле за экспортом товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль: приказ ФТС России от 27.03.2012 № 575: в ред. от 24.09.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

32. О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении подакцизных и других определенных видов товаров: приказ ФТС России от 01.06.2011 № 1144: в ред. от 15.08.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

33. О местах международного почтового обмена, являющихся объектами почтовой связи, на территории Российской Федерации :приказ ФТС России № 1788, Минкомсвязи России от 23.09.2013 № 258. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

#### **4.2. Основная литература**

1. Минакова И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учеб. пособие Издательский центр «Интермедия», СПб, 2015. (Библиотека ЧОУ ВО «РИЗП»).

2. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме +CD: учеб. пособие Издательский центр «Интермедия», СПб, 2014. (Библиотека ЧОУ ВО «РИЗП»).

3. Покровская, В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014

4. Минакова И.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие Издательский центр «Интермедия», СПб, 2015.

#### **4.3. Дополнительная литература**

1. Таможенное право: учеб. пособие \_ М. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010.

2. . Корняков К.А. Таможенный контроль – М.: РТА, 2009.

3. Пансков В.Г., Федоткин В.В. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России. – М.: Финансы и статистика, 2008.

4. Порядок заполнения таможенных документов ТД, ДТС, КТС, ТД, МДП, СМР. Сборник документов. – М.: «Софт – Издат», 2010.

5. Комарова Е.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств – М.: РТА, 2009.

6. Халипов С.В. Таможенное право – М.: Высшее образование, Юрайт, 2009.

#### **4.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.

## **Раздел 5. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики**

**При осуществлении прохождения производственной практики используются следующее программное обеспечение:**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Программа для электронного заполнения деклараций АльтаСофт, «Тесты РИЗП», «Тесты MyTest».

**При прохождении производственной практики используются необходимые информационные справочные системы:**

1. СПС «КонсультантПлюс»;
2. СПС «Гарант»;
3. ЭБС «КнигаФонд».

## **Раздел 6. Описание материально-технической базы, необходимой прохождения производственной практики всех этапов**

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются:

- 1). Компьютерный класс: проектор, видео и DVD, выход в Интернет, СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс.
- 2). Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Частное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

**Дневник практики**

Студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (факультет)

---

(Ф.И.О.)

Начало практики: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1**

Вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (первая таможенная), производственная  
(вторая таможенная), производственная (преддипломная))

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название таможни, отдела, поста и т.д.)

**Руководитель практики от таможенного органа:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от института:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_









**Форма титульного листа отчета о прохождении практики****Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

---

(факультет)

**ОТЧЕТ****О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(вид практики)

---

( наименование таможенного органа)

---

( начало и окончание практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от таможенного органа

---

( подпись)

---

(фамилия,

инициалы)

Руководитель практики  
от института

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

## Форма бланка отзыва о прохождении практики

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---

(название таможи)

УТВЕРЖДАЮ

---

( \_\_\_\_\_ )  
( должность )

---

( \_\_\_\_\_ )  
( спец. звание )

---

( \_\_\_\_\_ )  
( подпись, фамилия, инициалы )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студентом НОУ ВПО РИЗП  
(вид практики)

---

(Ф.И.О.)

Факультет, курс \_\_\_\_\_  
(факультет)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Руководитель от предприятия:

---

(спец. звание, фамилия, инициалы)

Начало практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

